Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Московский институт юриспруденции»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

28 августа 2023 г., протокол №01

Заведующий кафедрой
доктор исторических наук, профессор-Артемов С.Н.

Подписано цифровой подписью: НОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ, ректор Бойко В.Л.
Дата: 17 Ноябрь 2023 г. 19:51:23

Москва
2023

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»» является освоение теоретических и практических основ применения новых информационных технологий в сфере управления.

Основными задачами дисциплины являются:

- на основе знаний об общих сведениях из теории права уточнить понятия информации и нормативного правового акта, представления о структуре информации в управлении, источниках ее появления и способах распространения, условиях и порядке вступления в силу нормативных правовых актов;
- охарактеризовать назначение, состав и основные функциональные возможности справочных правовых систем (СПС), их структуру, общие и отличительные черты, области применения;
- показать принципы и особенности построения информационных банков и баз в СПС;
- дать информацию об общих методах и способах сбора, систематизации, передачи, накопления, хранения и обновления правовой информации в СПС;
- раскрыть общие подходы и эффективные технологические приемы поиска, выборки, обработки и анализа информации с использованием СПС;
- развить технологические навыки и умения применения инструментальных средств информационных технологий при работе со структурно сложными текстовыми и табличными документами правового характера;
- сформировать прочные навыки эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач финансово-экономической и юридической сфер деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

Успешному изучению учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует изучение дисциплины «Информатики» курса средней школы.

Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студенты смогут использовать при изучении таких дисциплин, как «Лидерство и управление командой», «Информационное обеспечение управления организацией», «Основы документационного обеспечения управления» и других, а также при написании выпускной квалификационной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по темам: тема № 3. Организация информационных процессов, тема № 7. Защита информации в автоматизированных информационных системах, проведением групповых дискуссий на практических занятиях, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов по темам: тема № 5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, тема № 6. Информационные технологии основных функций бизнеса, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми

результатами освоения образовательной программы бакалавриата

3.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы, приведен в таблице:

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Общепрофессиональные	-	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	-	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные	-	ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

3.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы, приведены в таблице:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
УК-4	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-5	УК-5.2	Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-8	УК-8.1	Соблюдает основные требования информационной безопасности
ОПК-2	ОПК-2.3	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных при решении управленческих задач
ОПК-5	ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3	Осуществляет интеллектуальный анализ программных средств
ОПК-6	ОПК-6.1	Ориентируется в современных информационных технологиях
	ОПК-6.2	Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
	ОПК-6.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	ПК-1.3	Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий

3.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты освоения дисциплины (модуля) приведены в следующей таблице:

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для	**Знать:** - нормативные документы экономической сферы деятельности, включая правовые базы	УК-1.1-З1

решения поставленной задачи (УК-1.1)	данных.	
	Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности по поиску информации.	УК-1.1-У1
	Владеть: - инструментами поиска для быстрого и точного решения поставленной задачи.	УК-1.1-В1
Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах) (УК-4.3)	**Знать:** - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки деловой информации.	УК-4.3-З1
	Уметь: - целенаправленно и эффективно получать, и анализировать информацию для профессиональной деятельности из различных источников.	УК-4.3-У1
	Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	УК-4.3-В1
Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.2)	**Знать:** - информацию о способах взаимодействия с людьми различных социальных групп, их культурных особенностях и традициях, в т.ч. с лиц ОВЗ.	УК-5.2-З1
	Уметь: - применять различную информацию о сферах деятельности разных социальных групп при решении социальных и профессиональных задач.	УК-5.2-У1
	Владеть: - навыками взаимодействия с различными социальными группами людей с учётом их культурных особенностей и традиций, состояния здоровья.	УК-5.2-В1
Соблюдает основные требования информационной безопасности (УК-8.1)	**Знать:** - основные способы обеспечения требований информационной безопасности.	УК-8.1-З1
	Уметь: - распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе в процессе работы.	УК-8.1-У1
	Владеть: - навыками профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учётом требований информационной безопасности.	УК-8.1-В1

Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных при решении управленческих задач (ОПК-2.3)	**Знать:** - способы выбора ресурсов для поиска и обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи.	ОПК-2.3-З1
	Уметь: - использовать современные информационные системы для обработки и анализа данных при решении профессиональных задач.	ОПК-2.3-У1
	Владеть: - навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для обработки и анализа данных при решении управленческих задач.	ОПК-2.3-В1
Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)	**Знать:** - способы использования информационных технологий для решения поставленной задачи.	ОПК-5.1-З1
	Уметь: - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1-У1
	Владеть: - навыками владения современными информационными технологиями.	ОПК-5.1-В1
Использует современные программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.2)	**Знать:** - возможности и методы использования современных программных средств при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2-З1
	Уметь: - использовать современные программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2-У1
	Владеть: - навыками владения программных средств, используемых в экономической сфере деятельности.	ОПК-5.2-В1
Осуществляет интеллектуальный анализ программных средств (ОПК-5.3)	**Знать:** - методы осуществления интеллектуального анализа программных средств.	ОПК-5.3-З1
	Уметь: - использовать методы и приёмы для проведения анализа программных средств, оформлять результаты анализа.	ОПК-5.3-У1
	Владеть: - навыками проведения интеллектуального анализа использования программных средств.	ОПК-5.3-В1
Ориентируется в современных информационных технологиях (ОПК-6.1)	**Знать:** способы выбора ресурсов для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;	ОПК-6.1-З1
	Уметь: использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;	ОПК-6.1-У1

	Владеть: навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для обработки и анализа данных при решении управленческих задач.	ОПК-6.1-В1
Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства (ПК-6.2)	**Знать:** основные виды информационно-коммуникационных технологий и программных средств;	ОПК-6.2-З1
	Уметь: использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач;	ОПК-6.2-У1
	Владеть: навыками осуществления интеллектуального анализа программных средств.	ОПК-6.2-В1
Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.)	**Знать:** основные требования информационной безопасности;	ОПК-6.3-З1
	Уметь: находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	ОПК-6.3-У1
	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	ОПК-6.3-В1
Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий (ПК-1.3)	**Знать:** - требования к оформлению результатов анализа на основе использования информационных технологий.	ПК-1.3-З1
	Уметь: - использовать различные способы оформления результатов аналитической деятельности.	ПК-1.3-У1
	Владеть: - навыками оформления результатов анализа с применением информационных технологий.	ПК-1.3-В1

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).
Формы контроля – **зачет:** заочная форма обучения на 2 курсе;
экзамен: заочная форма обучения на 2 курсе.

4.1. Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		
1.	Заочная	2 курс	3	108	18	8	10	86	Зачет – 4
		2 курс	4	144	18	8	10	117	Экзамен – 9

4.2.1 Заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самост. работа	Результаты обучения
			всего	лекции	практ. занятия		
	2 курс 3 семестр						
1.	Тема № 1. Информационные технологии и системы: общие положения	28	4	2	2	24	УК-1.1-З1 УК-4.3-З1 УК-5.2-З1 УК-1.1-У1 УК-4.3-У1 УК-5.2-У1 УК-1.1-В1 УК-4.3-В1 УК-5.2-В1
2.	Тема № 2. Виды информационных технологий	38	6	2	4	32	УК-8.1-З1 ОПК-2.3-З1 ОПК-5.1-З1 УК-8.1-У1 ОПК-2.3-У1 ОПК-5.1-У1 УК-8.1-В1
3.	Тема № 3. Организация информационных процессов	38	8	4	4	30	ОПК-5.2-З1 ОПК-5.3-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.3-У1 ОПК-2.3-В1 ОПК-5.1-В1 ОПК-6.1-З1 ОПК-6.2-З1 ОПК-6.3-З1
	Зачет						
	Итого 2 курс 3 семестр	**108**	**18**	**8**	**10**	**86**	
	2 курс 4 семестр						
4.	Тема № 4. Информационные технологии в распределенных системах	33	4	2	2	29	ОПК-2.3-З1 ОПК-5.1-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-В1 ОПК-5.3-В1

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самост. работа	Результаты обучения
			всего	лекции	практ. занятия		
							ОПК-6.1-У1 ОПК-6.2-У1 ОПК-6.3-У1
5.	Тема № 5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	34	4	2	2	30	ОПК-5.1-У1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.3-У1 ОПК-2.3-В1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-В1 ОПК-5.3-В1
6.	Тема № 6. Информационные технологии основных функций бизнеса	32	4	2	2	28	ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-В1 ОПК-5.3-В1 ОПК-6.1-В1 ОПК-6.2-В1 ОПК-6.3-В1 ПК-1.3-В1
7.	Тема № 7. Защита информации в автоматизированных информационных системах	36	6	2	4	30	ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-В1 ОПК-5.3-В1 ПК-1.3-В1
	Экзамен	9					
	Итого 2 курс 4 семестр	**144**	**18**	**8**	**10**	**117**	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

5.1. Темы и содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Информационные технологии и системы: общие положения	Информация. Виды информации. Информационный продукт. Определение информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Информационная технология и информационная система. Этапы развития информационных технологий. Основные цели при внедрении современных информационных технологий в организации. Роль и место информационных технологий в экономике.
2.	Виды информационных технологий	Сферы использования современных информационных технологий. Цель функционирования информационной технологии. Задачи информационных технологий. Предметные области и компьютерные среды

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
		информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Автоматизация офисной деятельности.
3.	Организация информационных процессов	Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных. Обобщенная схема технологического процесса обработки информации. Сбор и регистрация информации, Сбор и регистрация информации. Процесс перевода информации в выходные данные в технологических и организационно-экономических системах. Сбор информации. Поток осведомляющей информации. Автоматизированный контур информационной технологии. Подготовка и контроль информации в информационной системе. Задачи контроля информации в информационной системе, выявление и устранение ошибок. Процедуры контроля полноты и достоверности информации и данных при реализации информационных процессов: визуальные, логические и арифметические. Визуальный метод контроля. Логический метод контроля. Арифметический метод контроля. Ввод первоначальной информации при создании информационной технологии.
4.	Информационные технологии в распределенных системах	Технологии распределенных вычислений. Распределенные базы данных. Технологии и модели «Клиент-сервер». Технологии объектного связывания данных.
5.	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	Преимущества и недостатки распределенных сетевых систем. Типы сетевых систем. Понятие сетевой топологии. Типовые топологии сетей. Понятие открытой системы. Концепция архитектуры открытых систем. Классификация сетей.
6.	Информационные технологии основных функций бизнеса	Информационные технологии финансового менеджмента. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента. Информационные технологии на основе программы Project Expert.
7.	Защита информации в автоматизированных информационных системах	Безопасность информационной системы, виды угроз безопасности информационной системы, классификация нарушителей, задачи создания системы защиты информации, методы защиты информации. Криптографическое закрытие информации, электронная цифровая подпись. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.

Литература основная: 1-3; дополнительная: 1-5.

5.2. Темы и содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание практических занятий
1.	Информационные технологии и системы: общие положения	***Вопросы для обсуждения:*** 1. Определение информационной технологии 2. Инструментарий информационной технологии 3. Информационная технология и информационная система 4. Этапы развития информационных технологий 5. Особенности новых информационных технологий Проблемы использования информационных технологий
2.	Виды информационных технологий	***Вопросы для обсуждения:*** 1. Классификация видов информационных технологий 2. Информационная технология обработки данных 3. Информационная технология управления 4. Автоматизация офисной деятельности 5. Информационная технология поддержки принятия решений Экспертные системы
3.	Организация информационных процессов	***Вопросы для обсуждения:*** 1. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов
4.	Информационные технологии в распределенных системах	***Вопросы для обсуждения:*** 1. Технологии распределенных вычислений 2. Распределенные базы данных 3. Технологии и модели «Клиент-сервер» 4. Технологии объектного связывания данных Технологии реплицирования данных
5.	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	***Вопросы для обсуждения:*** 1. Преимущества и недостатки распределенных сетевых систем 2. Типы сетевых систем 3. Понятие сетевой топологии. Типовые топологии сетей 4. Понятие открытой системы 5. Концепция архитектуры открытых систем 6. Классификация сетей 7. Стек протоколов TCP/IP 8. Интернет и интранет 9. Основные службы сети Интернет Обеспечение безопасности информации при использовании Интернет
6.	Информационные технологии основных функций бизнеса	***Вопросы для обсуждения:*** 1. Информационные технологии финансового менеджмента. 2. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание практических занятий
		3. Информационные технологии на основе программы Project Expert. Программные приложения Project Expert.
7.	Защита информации в автоматизированных информационных системах	***Вопросы для обсуждения:*** 1. Безопасность информационной системы, виды угроз безопасности информационной системы, классификация нарушителей, задачи создания системы защиты информации, методы защиты информации. 2. Криптографическое закрытие информации, электронная цифровая подпись. 3. Защита информации от компьютерных вирусов. 4. Стадии существования компьютерных вирусов, классификация вирусов. Антивирусные программы.

Литература для подготовки к практическим занятиям:
основная: 1-3; дополнительная: 1-5.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Выполнение заданий проблемно-тематического курса по дисциплине.
8. Подготовка к итоговой аттестации (экзамен).

В перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине входят методические рекомендации по изучению дисциплины.

6.1. Темы рефератов, докладов и эссе

1. Значение глобальная информационная сеть в современном обществе.
2. Гипертекстовые технологии.
3. Технология работы в режиме on-line.
4. Системы поддержки принятия решения.
5. Информационное обеспечение экономической информационной системы.

6. Исполнительские информационные системы.
7. Роль информационных технологий в современном обществе.
8. Понятие информационных технологий и их классификация.
9. Информационные процессы в управлении экономическими объектами.
10. Взаимосвязь понятия информационные технологии и экономических информационных систем.
11. Понятие предметной технологии, взаимосвязь предметной технологии и информационной технологии.
12. Информационные технологии обработки и хранения данных: централизованная и децентрализованная.
13. Диалоговые и пакетные информационные технологии.
14. Гипертекстовая информационная технология как средство представления информации и ее применение в экономике.
15. Информационные технологии мультимедиа и возможность их применения в экономике.
16. CASE-технология.
17. Электронная почта - средство телекоммуникационных взаимодействий.
18. Основные принципы коммерческого использования сети.
19. Обеспечение информационной безопасности в системе.
20. Коммерческие и некоммерческие базы данных.
21. Принципы оценки качества диалога.
22. Понятие семантического контроля при диалоговой обработке.
23. Глобальные телекоммуникационные сети в финансовом бизнесе.
24. Основные принципы организации телекоммуникационных взаимодействий ON-LINE, OFF-LINE.
25. АРМ - понятие и структура.
26. АРМ как совокупность функциональных информационных технологий.
27. Понятие экспертной системы.
28. Структуры экспертной системы: интерфейс, блок логического вывода базы знаний, блок приобретения знаний, блок объяснения решений, блок отображения решений.
29. Применение экспертных систем в экономике.
30. Стратегическое планирование и прогнозирование с помощью экспертных систем.
31. Схема работы экспертных систем на примере финансового планирования.
32. Примеры использования экспертных систем в экономике.
33. Понятие и назначение управленческой системы.
34. Информационные технологии в решении задач экономического анализа.
35. Основные направления развития информационных технологий.

6.2. Темы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Информационные технологии и их роль в современном обществе

Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ в области экономики и управления.

Базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации. Использования средств мультимедиа при создании презентаций, использование систем электронного делопроизводства. Информационное обеспечение принятия решений в

юридической деятельности. Экспертные правовые системы. Справочные правовые системы (СПС).

Информационно – правовые поисковые системы

Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант». Структура, содержание и объем информационного массива. Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.

Виды поиска в СПС «Гарант». Возможности и технология реализации Базового поиска. Поиск документов по реквизитам. Правила заполнения Карточки запроса. Поиск по ситуации.

Работа с документами и их структурными единицами. Поиск в пределах документа. Использование дополнительной информации о документе – юридических комментариев к его фрагментам, аналитических материалов. Заполняемые формы документов в формате Open office. Установка закладок в документы и включение пользовательских комментариев.

Использование инструментальных средств и режимов работы СПС – «Машина времени», «Полнотекстовые редакции», «Взаимосвязанные документы», «Похожие судебные решения и комментарии», «Документы на контроле» и др.

Работа со списками документов. Сортировка списка. Поиск в активном списке. Фильтрация и редактирование списка. Сохранение документов в личной папке.

Дополнительные возможности поиска документов: по источнику опубликования, по толковому словарю. Возможности экспорта документов и их обработки.

Технология корпоративной работы с документами.

Типы компьютерных сетей, их топология. Физическая и логическая топология компьютерных сетей. Базовые топологии компьютерных сетей. Базовая модель взаимодействия открытых систем. Сетевые технологии обработки информации. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Основные характеристики современных компьютерных сетей. Принципы именования и адресации в компьютерных сетях. Многоуровневый подход к стандартизации в компьютерных сетях. Понятия «протокол», «интерфейс», «стек протоколов».

Информационное обеспечение принятия решений в профессиональной деятельности. Информационное обеспечение. Информационно – телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Экспертные системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Справочные правовые системы. Автоматизированные информационные системы органов государственной власти Российской федерации. Информационное государство. Электронное правительство.

Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности. Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности

Понятие и угрозы информационной безопасности. Государственная система правового регулирования в области информационной безопасности. Организационное обеспечение информационной безопасности. Техническое обеспечение информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности. Виды и условия применения правовых норм уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты. Защита государственной тайны при осуществлении уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности.

Возможности сети Интернет в сфере экономики и управления

Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web, роль в юридической практике. Технологии создания Web-страниц. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Web-страниц. Основы продвижения сайтов в Интернет. Электронная почта. Понятие об электронной цифровой

подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

6.3. Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, направленные на формирование профессиональных умений, навыков и владений

1. Найдите и распечатайте признаки ветхих банкнот. Выясните, в частности, считается ли банкнота ветхой, если на ней содержится надпись авторучкой. Примените Быстрого поиск.
2. Найдите документ, принятый в первом квартале 2017 года, которым устанавливается коэффициент индексации социальной пенсии. Проведите поиск с использованием полей "Текст документа" и "Дата".
3. Подготовьте подборку действующих документов, регулирующих вопросы установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства над физическими лицами. Проведите поиск документов с использованием полей "Тематика" и "Поиск по статусу", работа функции "Документы на контроле".
4. Во второй части Налогового кодекса найдите статью 169, устанавливающую требования, которым должны соответствовать счета-фактуры. Проведите поиск документов с применением Быстрого поиска.
5. Найдите Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации". Проведите поиск документа с использованием поля "Номер".
6. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2017 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.
7. Найдите порядок расчета затрат на оказание государственных услуг. Проведите поиск документов по Правовому навигатору.
8. Найдите федеральный закон о страховых взносах в ПФ РФ, ФСС РФ и т.д., принятый в 2009 году. Примените Быстрый поиск или поиск с использованием полей "Дата" и "Название документа".
9. Определите размер действующей ставки рефинансирования.
10. Найдите методику проведения экзаменов на получение права на управление транспортными средствами. Выясните, когда она вступает в силу. Используйте Быстрый поиск, поиск с использованием полей "Вид документа" и "Текст документа", изучение справки к документу.
11. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом. Примените поиск с использованием полей "Принявший орган" и "Текст документа".
12. Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Примените Быстрый поиск, изучение справки к документу.
13. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности.
14. Найдите Постановление Правительства РФ "О трудовых книжках". Примените Быстрый поиск или поиск с использованием полей "Принявший орган" и "Название документа".
15. Найдите статью 21 Трудового кодекса РФ, в которой представлены основные права и обязанности работников и изучите ее. Примените Быстрый поиск, используйте "умные ссылки".
16. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это? Примените поиск по Правовому навигатору.
17. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и

каковы их основные признаки. Распечатайте найденную информацию. Используйте поиск по Правовому навигатору и печать фрагмента текста.

18. Найдите список вузов, в которых есть военные кафедры, и установите на него закладку.

19. В Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора.

20. Требуется отслеживать изменения, которые вносятся в Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Примените функцию "Документы на контроле", сортировку списка.

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	В процессе занятия лекционного типа обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки. При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.
Реферат/ доклад, эссе, курсовая работа	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата. *Структура и содержание реферативного обзора.* Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану: 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень); 2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение обучающегося к предложению автора. Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях. *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

7.1.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля

- собеседования в ходе практических занятий по вопросам, указанным в п. 5.2;
- обсуждение рефератов, рекомендованных для самостоятельной работы по темам, указанным в п. 6.1;
- доклады и контрольные вопросы в ходе практических занятий, указанным в п. 5.2.

7.1.2. Примеры тестов для проверки текущих знаний обучающихся

Тест 1.

1. Что такое информация?

+а) это сведения об окружающем мире (объектах, явлениях, событиях, процессах и т.д.), которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями (выраженными на определенном языке в виде знаков, в том числе и записанными на материальном носителе), которые можно воспроизводить путем передачи устным, письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических средств, вычислительных средств и т.д.).

б) это сведения об окружающем мире, которые можно воспроизводить путем передачи устным, письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических средств, вычислительных средств и т.д.).

в) это сведения об окружающем мире (объектах, явлениях, событиях, процессах и т.д.), которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями (выраженными на определенном языке в виде знаков, в том числе и записанными на материальном носителе).

2. Как классифицируются информационные технологии?

+а) Степень централизации технологического процесса, тип предметной области, степень охвата задач управления, класс реализуемых технологических операций, тип пользовательского интерфейса, способ построения сети

б) Степень централизации технологического процесса, класс реализуемых технологических операций, тип пользовательского интерфейса, способ построения сети

в) Степень охвата задач управления, класс реализуемых технологических операций, тип пользовательского интерфейса, способ построения сети

3. Минимальная единица информации в компьютере:

+а) Бит

б) Байт

в) Килобайт

г) Мегабайт

4. Выберите устройства ввода информации:

а) Клавиатура, мышь

б) Клавиатура, мышь, сканер, колонки

+в) Клавиатура, мышь, сканер

г) Веб-камера, мышь, принтер

5. 1 Кбайт содержит байт:

а) 1000

б) 7

+в) 1024

г) 124

6. Укажите устройства вывода информации:

а) Колонки, мышь, принтер

+б) Монитор, колонки, принтер

в) Монитор, сканер, наушники

г) Монитор, принтер, клавиатура

7. Для большого офиса рациональнее использовать принтер следующего типа:

а) Матричный

б) Линейно-матричный

в) Струйный

+г) Лазерный

8. Информационным процессом, обеспечивающим накопление информации, является:

+а) Сбор

б) Формализация

в) Защита

г) Сортировка

9. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, относятся к классу:

а) Системы программного обеспечения

б) Базового программного обеспечения

в) Систем программирования

+г) Прикладного программного обеспечения

10. Информационный процесс, обеспечивающий приведение данных, поступающих от разных источников, к одному виду:

а) Фильтрация

б) Сортировка

в) Защита

+г) Формализация

11. Совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний:

+а) Информационная среда

б) Информационная система

в) Информационные технологии

г) Информация

12. MS Word – это…

а) Антивирусная программа

+б) Текстовый редактор

в) Табличный процессор

г) Графический редактор

13. Красную строку (абзацный отступ) можно выполнить нажатием клавиши:

а) Tab в начале строки

+б) Enter

в) Shift

г) Caps Lock

14. Текстовый редактор - это программа для:

а) Обработки графической информации

б) Обработки видеоинформации

+в) Обработки текстовой информации

г) Работы с музыкальными записями

15. MS Excel – это:

а) Текстовый процессор

б) Текстовый редактор

+в) Табличный процессор

г) Графический редактор

16. Файлы Excel имеют расширение:

а) .mdb

б) .bmp

в) .exe

+г) .xls

17. Укажите, как называется программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных:

+а) СУБД

б) MS Office

в) ИС

г) ИТ

18. Логическая схема соединения компьютеров каналами связи:

а) Компьютерная сеть

+б) Топология

в) Протокол

г) Модем

19. Язык разметки гипертекста, предназначенный для создания Web-страниц:

+а) Протокол HTML

б) Протокол FTP

в) Всемирная паутина WWW

г) Протокол TCP

20. В MS Excel ячейка считается активной, если она:

+а) выделена черной рамкой

б) окрашена в синий цвет

в) содержит числовые данные

7.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Дайте определение термину информация.

2. Перечислите свойства информации.
3. Из чего состоит рабочее место?
4. Как классифицируются информационные технологии?
5. Дайте определение термину информационные технологии.
6. Дайте определение термину информационная система.
7. Перечислите необходимые для работы программы.
8. Что такое пакет прикладных программ?
9. Назовите информационные процессы.
10. Основные особенности информационных процессов?

Вопросы к промежуточной аттестации (Эталон ответа)

1. Информация - это данные, факты или знания, которые передаются, получаются или обрабатываются в контексте коммуникации, образования или исследования. Она представляет собой конкретную информацию или набор знаний, которые содержатся в сообщении, тексте, изображении, звуке или других формах выражения. Информация может быть структурированной, организованной и иметь значение в определенном контексте. В контексте информационных наук, информация относится к значимым данных, которые были обработаны и анализированы, чтобы быть полезными для принятия решений, понимания ситуации или создания новых знаний. Она может быть представлена в различных формах, таких как текст, числа, графики, диаграммы или мультимедийные материалы.
2. Свойства информации могут включать следующее: 1. Полезность: Информация должна быть полезной и представлять ценность для тех, кто ее получает или использует. 2. Полнота: Информация должна быть полной и содержать все необходимые детали и факты для понимания и принятия решений. 3. Точность: Информация должна быть точной, достоверной и соответствовать фактам или реальности. 4. Доступность: Информация должна быть доступной тем, кто ее нуждается, и быть представленной в удобном формате. 5. Понятность: Информация должна быть понятной и ясной для того, чтобы ее можно было правильно интерпретировать и использовать. 6. Актуальность: Информация должна быть актуальной и обновленной, чтобы она была релевантной и полезной в текущем контексте. 7. Конфиденциальность: Некоторая информация может быть конфиденциальной и требовать защиты от несанкционированного доступа или распространения.
3. Рабочее место состоит из различных элементов и оборудования, которые используются для выполнения работы. Включает в себя стол и стул или кресло, на которых работник сидит или стоит, компьютер или ноутбук, монитор, клавиатуру, мышь и другие периферийные устройства. Также может включать принтер, сканер, телефон и другую оргтехнику, а также освещение, шкафы или ящики для хранения материалов и документации. Важно, чтобы рабочее место было комфортным, эргономичным и безопасным для работника, чтобы он мог эффективно выполнять свою работу и чувствовать себя комфортно в течение рабочего дня.
4. Информационные технологии могут быть классифицированы по разным аспектам. Одним из них является область применения, например, информационные технологии для бизнеса, образования, здравоохранения и государственного сектора. Также можно классифицировать их по типу

использования: аппаратные (компьютеры, серверы), программные (операционные системы, приложения) и сетевые технологии. По уровню сложности различают базовые и продвинутые информационные технологии, включая искусственный интеллект и облачные вычисления. Еще одна классификация основана на способе предоставления: традиционные технологии, установленные на компьютерах, и облачные технологии, где программы и данные хранятся и обрабатываются на удаленных серверах. Эти классификации могут использоваться для более удобного описания и понимания информационных технологий.

5. Информационные технологии - это совокупность методов, инструментов и процессов, которые позволяют собирать, обрабатывать, хранить, передавать и использовать информацию с помощью компьютеров и интернета. Они включают в себя различные аппаратные и программные решения, такие как компьютеры, сети, операционные системы, приложения и базы данных. Информационные технологии играют ключевую роль в современном мире, улучшая эффективность работы организаций, обеспечивая связь и обмен информацией между людьми, повышая доступность знаний и расширяя возможности для инноваций и развития.
6. Информационная система - это специально организованная структура, которая включает в себя компьютерное оборудование, программное обеспечение, базы данных, сети связи и людей, работающих с этими компонентами. Главная цель информационной системы состоит в сборе, обработке, хранении и передаче информации для поддержки принятия решений и выполнения задач организации. Информационная система создается для автоматизации бизнес-процессов и управления информацией, позволяя эффективно организовать работу с данными, обеспечивая доступность, целостность и конфиденциальность информации. В общем виде информационная система может быть представлена как взаимосвязанный набор компонентов, которые совместно выполняют функции по обработке и управлению информацией для достижения определенных целей.
7. Для работы программы обычно требуется несколько основных компонентов: 1. Код программы: это набор инструкций, написанных программистом на определенном языке программирования. Он определяет, как программа должна функционировать и как обрабатывать данные. 2. Компилятор или интерпретатор: это программное обеспечение, которое преобразует код программы на языке программирования в машинный код, понятный компьютеру. Компилятор выполняет эту задачу перед запуском программы, а интерпретатор выполняет код на лету во время работы программы. 3. Операционная система: это базовый программный комплекс, который предоставляет программам доступ к аппаратному обеспечению компьютера и обеспечивает их взаимодействие с другими программами и ресурсами системы. 4. Библиотеки: это наборы предопределенных функций и процедур, которые могут быть использованы программой для выполнения определенных операций. Библиотеки упрощают разработку программ, поскольку они содержат уже написанный код, который можно повторно использовать. 5. Ресурсы компьютера: программа может использовать различные ресурсы компьютера, такие как процессор, память, жесткий диск, сетевое подключение и периферийные устройства, для выполнения своих задач. 6. Входные данные: программа может требовать ввода данных от пользователя или использовать данные, полученные из других источников, для выполнения своих функций. Все эти компоненты совместно позволяют программе выполнять свои функции и обеспечивают ее работу на компьютере или другом устройстве.

8. Пакет прикладных программ - это совокупность нескольких программ, разработанных для выполнения различных задач в определенной области или для конкретной цели. Эти программы включены в один пакет и часто взаимодействуют друг с другом, обеспечивая комплексное решение для определенных потребностей пользователей. Пакет прикладных программ может включать в себя разнообразные приложения, такие как текстовые редакторы, электронные таблицы, программы для создания презентаций, базы данных, графические редакторы и другие инструменты. Каждая программа в пакете предназначена для определенного вида работы или обработки информации.
9. Информационные процессы - это различные этапы работы с информацией, включающие сбор, хранение, обработку, передачу и использование данных. На первом этапе происходит сбор информации из различных источников. Затем данные сохраняются и организуются для последующего доступа и использования. После этого информация может быть обработана, включая сортировку, фильтрацию или анализ данных, чтобы извлечь полезную информацию и получить новые знания. Далее информация может быть передана между разными системами или пользователями через сети связи. Анализ информации позволяет находить закономерности и тренды, а также делать основанные на этом решения. Наконец, обработанная информация может быть представлена пользователям в удобной форме, например, в виде отчетов или графиков, и использоваться для управления и планирования дальнейших действий. Информационные процессы являются неотъемлемой частью работы с данными и играют важную роль в преобразовании информации в ценные знания и результаты.
10. Основные особенности информационных процессов включают следующие аспекты: 1. Обработка данных: информационные процессы включают в себя обработку данных, которая может включать анализ, фильтрацию, сортировку, вычисления и другие операции для превращения необработанных данных в полезную информацию. 2. Передача и обмен информацией: информационные процессы могут также включать передачу данных между различными системами, устройствами или пользователями. Это позволяет обмениваться информацией, обновлять данные и синхронизировать работу в разных частях системы. 3. Хранение данных: информационные процессы требуют хранения данных в удобной и безопасной форме. Хранение данных может быть организовано в файловых системах, базах данных или других специализированных хранилищах, в зависимости от требований и объема данных. 4. Автоматизация и эффективность: информационные процессы позволяют автоматизировать задачи обработки информации, что способствует увеличению эффективности и сокращению затрат времени и ресурсов. 5. Анализ и принятие решений: информационные процессы включают анализ данных, который помогает выявить тенденции, паттерны и важную информацию для принятия решений. Аналитические возможности информационных процессов помогают найти зависимости и сделать умные выводы на основе доступных данных. 6. Контроль и безопасность: информационные процессы требуют соблюдения мер безопасности, чтобы защитить данные от несанкционированного доступа или потери. Контрольные механизмы и политики безопасности нужны для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных.

Тестирование промежуточной аттестации

1. **Что такое информация?**

+а) это сведения об окружающем мире (объектах, явлениях, событиях, процессах и т.д.), которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями (выраженными на определенном языке в виде знаков, в том числе и записанными на материальном носителе), которые можно воспроизводить путем передачи устным, письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических средств, вычислительных средств и т.д.).

б) это сведения об окружающем мире, которые можно воспроизводить путем передачи устным, письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических средств, вычислительных средств и т.д.).

в) это сведения об окружающем мире (объектах, явлениях, событиях, процессах и т.д.), которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями (выраженными на определенном языке в виде знаков, в том числе и записанными на материальном носителе).

2. Какими свойствами обладает информация?

+а) достоверность (неискаженность), необходимость и достаточность, своевременность, ценность и актуальность; ясность и понятность, доступность.

б) достоверность (неискаженность), ценность и актуальность; ясность и понятность, доступность.

в) достоверность (неискаженность), необходимость и достаточность, своевременность, понятность, доступность.

3. Какая цель информационной технологии?

+а) получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе.

б) получить нужную информацию требуемого качества на переносном носителе.

в) получить нужную информацию требуемого качества на бумаге.

4. Как классифицируются информационные технологии?

+а) Степень централизации технологического процесса, тип предметной области, степень охвата задач управления, класс реализуемых технологических операций, тип пользовательского интерфейса, способ построения сети

б) Степень централизации технологического процесса, класс реализуемых технологических операций, тип пользовательского интерфейса, способ построения сети

в) Степень охвата задач управления, класс реализуемых технологических операций, тип пользовательского интерфейса, способ построения сети

5. Минимальная единица информации в компьютере:

+а) Бит

б) Байт

в) Килобайт

г) Мегабайт

6. Выберите устройства ввода информации:

а) Клавиатура, мышь

б) Клавиатура, мышь, сканер, колонки

+в) Клавиатура, мышь, сканер

г) Веб-камера, мышь, принтер

7. 1 Кбайт содержит байт:

а) 1000

б) 7

+в) 1024

г) 124

8. Укажите устройства вывода информации:

а) Колонки, мышь, принтер

+б) Монитор, колонки, принтер

в) Монитор, сканер, наушники

г) Монитор, принтер, клавиатура

9. Коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления, это:

а) Данные

б) Информация

+в) Информационная система

г) Информационные технологии

10. Самой важной частью настольного ПК служит:

а) Монитор

+б) Системный блок

в) Колонки

г) Клавиатура

11. Комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса, это:

а) Система программирования

б) Базовое ПО

+в) Пакет прикладных программ

г) Сервисное программное обеспечение

12. Для большого офиса рациональнее использовать принтер следующего типа:

а) Матричный

б) Линейно-матричный

в) Струйный

+г) Лазерный

13. Информационным процессом, обеспечивающим накопление информации, является:

+а) Сбор

б) Формализация

в) Защита

г) Сортировка

14. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, относятся к классу:

а) Системы программного обеспечения

б) Базового программного обеспечения

в) Систем программирования

+г) Прикладного программного обеспечения

15. Информационный процесс, обеспечивающий приведение данных, поступающих от разных источников, к одному виду:

а) Фильтрация

б) Сортировка

в) Защита

+г) Формализация

16. Совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний:

+а) Информационная среда

б) Информационная система

в) Информационные технологии

г) Информация

17. MS Word – это…

а) Антивирусная программа

+б) Текстовый редактор

в) Табличный процессор

г) Графический редактор

18. Красную строку (абзацный отступ) можно выполнить нажатием клавиши:

а) Tab в начале строки

+б) Enter

в) Shift

г) Caps Lock

19. Текстовый редактор - это программа для:

а) Обработки графической информации

б) Обработки видеоинформации

+в) Обработки текстовой информации

г) Работы с музыкальными записями

20. Какой из указанных форматов не принадлежит графическому изображению:

а) JPEG

б) PSD

+в) DOC

г) GIF

21. MS Excel – это:

а) Текстовый процессор

б) Текстовый редактор

+в) Табличный процессор

г) Графический редактор

22. Файлы Excel имеют расширение:

а) .mdb

б) .bmp

в) .exe

+г) .xls

23. В электронных таблицах со знака "=" начинается ввод

а) Числа

б) Текста

в) Строки

+г) Формулы

24. Укажите, как называется программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных:

+а) СУБД

б) MS Office

в) ИС

г) ИТ

25. Службой глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе, является…

а) E-mail

б) DNS

+в) WWW

г) FTP

26. Логическая схема соединения компьютеров каналами связи:

а) Компьютерная сеть

+б) Топология

в) Протокол

г) Модем

27. Язык разметки гипертекста, предназначенный для создания Web-страниц:

+а) Протокол HTML

б) Протокол FTP

в) Всемирная паутина WWW

г) Протокол TCP

28. Совокупность компьютеров, находящихся на расстоянии до 10 км, как правило, в одном или близлежащих зданиях, образуют сеть:

а) Глобальную

+б) Локальную

в) Региональную

г) Кампусную

29. Продолжите фразу: реляционная база – это та база данных, в которой информация хранится в виде:

+а) Таблиц

б) Запросов

в) Отчетов

г) Списков

30. В MS Excel ячейка считается активной, если она:

+а) выделена черной рамкой

б) окрашена в синий цвет

в) содержит числовые данные

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html

2. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93185.html

3. Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Т. Н. Пономарева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80416.html

8.2. Дополнительная литература

1. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении: учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86507.html

2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями: учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89467.html

3. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления: учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 479 с. — ISBN 5-238-00725-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10518.html

4. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений: учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97179.html

5. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108619.html

8.3. Периодические издания для направления «Менеджмент»:

1. Вопросы экономики
2. Российская газета

8.4. Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
   Режим доступа**: http://www.znanium.com/**
   Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
   Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
   Режим доступа: **https://** www.iprbookshop.ru **/**
   Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
   Режим доступа**: http://www.consultant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. **Справочная Правовая Система Гарант**
   Режим доступа**: http://www.garant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. **Президент Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page3.html**
   Доступ свободный

6. **Правительство Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html**
   Доступ свободный

7. **Федеральное собрание Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page7.html**
   Доступ свободный

8. **Счетная палата Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://audit.gov.ru/**
   Доступ свободный

9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.genproc.gov.ru/**
   Доступ свободный

10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
    Режим доступа: **http://ombudsmanrf.org/**
    Доступ свободный

11. **Официальный сайт мэра Москвы**
    Режим доступа: **https://www.mos.ru/**
    Доступ свободный

12. **Московская городская Дума**
    Режим доступа: **https://duma.mos.ru/ru/**
    Доступ свободный

13. **Правительство Московской области**
Режим доступа: **https://mosreg.ru/**
Доступ свободный

14. **Московская областная Дума**
Режим доступа: **https://www.mosoblduma.ru/**
Доступ свободный

15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/**
Доступ свободный

16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://data.gov.ru/**
Доступ свободный

17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://fgistp.economy.gov.ru/**
Доступ свободный

18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: **http://www.baza-r.ru/enterprises/**
Доступ свободный

19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: **http://opendata.mkrf.ru/opendata/**
Доступ свободный

20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: **http://www.aup.ru/**
Доступ свободный

21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: **https://ofd.nalog.ru/**
Доступ свободный

22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.histrf.ru**
Доступ свободный

23. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html**
Доступ свободный

24. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://0bj.ru/**
Доступ свободный

25. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://spasedu.ru/студентам/**
Доступ свободный

26. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://ohrana-bgd.ru/**
Доступ свободный

27. **Информационный ресурс** Административно-управленческий портал
Режим доступа: **http:**// www.aup.ru/management
Доступ свободный

28. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://sudact.ru/**
Доступ свободный

29. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://sudrf.ru/**
Доступ свободный

30. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gks.ru/dbscripts/munst/**
Доступ свободный

31. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: **http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/**
Доступ свободный

32. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: **https://uisrussia.msu.ru/**
Доступ свободный

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1.Операционная система Microsoft Win Pro 7
2.Офисный пакет приложений Microsoft Office
3. Microsoft Power Point
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
5.OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

10. Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Специализированная учебная аудитория «Компьютерный класс» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):

Рабочая программа разработана коллективом кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин